

Reglement / Checkliste für die Organisation der Abegordnetenversammlung

Datum
Zeit
Ort

Checkliste für durchführende Sektion

- Saal-/Hallenreservation *schriftlich* bestätigen lassen
- Vom organisierenden Verein sollten 1 bis 2 Vertreter an der letzten Vorstandssitzung des Kreisturnverbandes vor der Versammlung teilnehmen (Montag, 14. Okt. 1996)
- Musikgesellschaft aufbieten für Eröffnung und anschliessende Totenehrung
- Vertreter der Polit.-, Orts- und Schulgemeinden einladen. Kurze Vorstellung der Gemeinde durch den Gemeindammann ist erwünscht.
- Einladungen von Ehrenmitgliedern, Riegenvertretern der organisierenden Sektion ist Sache der organisierenden Sektion
- Die angemeldeten Behördevertreter sind dem Kreisverbandspräsidenten zu melden, damit er die Bereitschaft zur Teilnahme verdanken kann.
- Der Präsident der durchführenden Sektion stellt anlässlich der Abgeordnetenversammlung die Sektion während einer kurzen Begrüssung vor.
- Die Abgabe eines Apéro's am Schluss der Versammlung ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.
- Die durchführende Sektion sorgt für eine schlichte Saaldekoration
- Für die Fahne des Kreisturnverbandes ist der Verbandsvorstand besorgt (wird auf der Bühne aufgehängt).
- Der Verbandsvorstand (10 Personen) muss gut plaziert sein (auf der Bühne). Die Tische sind vorne gegen das Publikum neutral (also ohne Werbeaufdruck u.dgl. abzudecken).

- Es ist ein Rednerpult zu besorgen.
- Konzertbestuhlung ist *nicht erwünscht*
- Eine Lautsprecheranlage ist notwendig. Wenn möglich soll ein weiteres Mikrofon für Redner aus dem Plenum vor der Bühne aufgestellt werden.
- Den Gästen und Ehrenmitgliedern des Kreisturnverbandes (ev. auch den Ehrenmitgliedern der durchführenden Sektion) sind beim Empfang zulasten der durchführenden Sektion Blumen anzuheften (ca. 40 - ohne Ehrenmitglieder der Sektion).
- Die Einladungen der Sektionen und Riegen ergehen durch den Kreisvorstand.
- An der Abgeordnetenversammlung werden ca. 190 bis 220 Personen erwartet.
- Für Ehrenmitglieder/Gäste/TK sind Tische zu reservieren/anzuschreiben
- Vor dem Eingang (z.B. in Foyer) sind mind. 3 Tische und 5 Stühle für den Appell aufzustellen
- In der Tagesausgabe der Lokalzeitungen soll ein Willkommgruss erscheinen (durch organisierende Sektion und/oder Gemeindammann).
- Im Anschluss an die Versammlung kann ein gemeinsames Nachtessen stattfinden. Es muss eine Anmeldekarte erstellt werden, welche mit der AV-Einladung an alle Vereine verschickt wird und direkt an den organisierenden Verein zurückzugehen hat (Anmeldekarte ist Sache der organisierenden Sektion und hat rechtzeitig für den Versand beim Aktuar des Kreisturnverbandes zu sein)
- Das Nachtessen des Vorstandes, des TK und ev. weiterer durch ihn bestimmten Personen geht zulasten der Verbandskasse und ist dieser nach der Versammlung in Rechnung zu stellen. Vom organisierenden Verein sind Präsidenten, Oberturner und je 1 Vertreter/In von Damen-, Frauen- und Männerriege eingeladen.
- Eine Musik nach dem Nachtessen ist wünschenswert und geht zulasten der organisierenden Sektion.
- Signalisation Parkplätze
- Ortsplan des organisierenden Verein rechtzeitig an Aktuar (Ortsplan wird in der Einladunschrift aufgedruckt!)

Rückfragen sind zu richten an:
- Aktuarin Andrea Rüdisühli, Kirchgasse 1, 9472 Grabs